

MANUAL DE REGISTRO INICIAL Y CARGUE DE FACTURAS AL PORTAL DE FACTORING DIGITAL E-CONFIRMING / DIVISA

En este manual, te enseñaremos como hacer el primer registro al portal **E-confirming by Divisa** y como hacer las operaciones de Factoring 100% digital.

Pasos:

1. Si ya enviaste los documentos de vinculacion, o eres un cliente existente, a tu correo vinculado, debió llegar un correo de E-Confirming con un usuario y contraseña. El correo debería parecer al de la foto:



Cordial saludo,

Federico Urrea

Le informamos que los datos de ingreso a nuestro portal web son los siguientes:

Usuario: ______
Contraseña: ______

Ingresa ahora: https://portal.econfirming.com.co/

 Una vez ingresas al link: <u>https://portal.econfirming.com.co/</u> podras visualizar la pantalla de inicio, aquí es donde debes ingresar las credenciales que te llegaron en el correo mencionado en el paso # 1. Nota: ten en cuenta que no vayas a confundir algunas letras (ejemplo: la "L" minúscula en algunos casos se puede confundir con la "i" mayuscula)



3. Una vez hayas ingresado correctamente el usuario y contraseña, te saldrá un código QR como este:







- 5. Una vez tengas esta aplicación descargada, podras utilizarla para escanear el código QR que tienes en Pantalla (Paso # 3)
- 6. Una vez lo escaneas, te deberá salir un código de 6 digitos, ten en cuenta que este código cambia cada 30 segundos. Nota: Cada vez que el portal de Factoring Digital te solicite un código, deberas poner el que este vigente en la aplicación. El código se debe visualizar parecido a esta imagen:





- 7. Una vez tengas el código QR escaneado, haz click en "continuar". MUY IMPORTANTE, una vez le des continuar, no volveras a ver este código. Tambien recomendamos no guardarlo. Mas bien, si llega a suceder el caso que se te pierda o dañe el dispositivo donde tienes el código, contáctate con tu gerente de cuenta y este te ayudara a restablecer y obtener un nuevo código.
- 8. Al darle click en "Continuar", te saldrá una pantalla como esta, aquí debes ingresar el código que te muestre el aplicativo en ese momento, y haz click en "Continuar":

Autenticación en 2 pasos Por favor ingrese el código de validación generado desde su App de preferencia. Doble factor de Authenticación por código
Cancelar Continuar
Real Provide P

9. Paso seguido, entraras a la pagina principal del Portal de Factoring Electronico, La pantalla principal se debe visualizar asi, Es muy importante que Revises que el nombre y NIT de tu empresa si esten correctos. Si encuentras alguna diferencia, por favor ponte en contacto con tu gerente de cuenta.

	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 20.54	₽	Federico Urrea 🚽
CROMATEX TEXTILES			
9005693059			
Acuerdos comerciales			
 Facturas 			
S Reportes			
്റ, Administración usuarios			

10. Una vez hayas validado que la información de nombre y NIT es correcta, haz click en la opción "Facturas":



11. Una vez hagas click en "Facturas", te saldrá una pantalla como la siguiente imagen, aquí el cargue de facturas es muy sencillo, solo debes hacer "Arrastra Y Suelta" o simplemente hacer click en el recuadro de "Archivo".

Portal Econfirming	+	~ - Ø ×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong econfirming-de	ev.bpportal.info/factoring/proveedor/facturas	🗞 Q 🖻 🖈 🖪 🕞 🗄
	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 2058	🕂 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTUES	🗅 Facturas Proveedores	
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Por Ofertar Seguimiento	
	Facturas	
🗄 Dashboard	Â	
Acuerdos comerciales	Cargar archivo	
Facturas		
😂 Reportes		
Administración usuarios	Guardar	
Escribe aquí para buse	iar 🔄 🥂 O 🛱 🔚 🧿 🗷 🛗 💼 🖷 🐁 📥 24°C	Muy nublado へ 🔿 🗐 🌈 🕼 ESP 8:58 p. m. 🛃

12. En este paso, solo podrás cargar archivos .Zip, el cual es el archivo que genera tu software de Facturación Electronico, en donde esta contenido el archivo "AttachDocument" y el PDF o representación grafica de tu factura electrónica. Aquí podrás cargar cuantos archivos .Zip desees negociar. Recuerda que por cada cargue se generara un "paquete" de facturas. Consejo: En el recuadro de abrir archivos, si utilizas la tecla "ctrl" y la dejas presionada, podrás seleccionar varios archivos a la vez usando tu "mouse" o "ratón":

ad09005693050002200003483	7/07/2022 3:57 p. m.	zip Archive	11 KB
---------------------------	----------------------	-------------	-------

13. Una vez selecciones todos los archivos .Zip que deseas cargar, el recuadro de facturas debería salir como un listado, parecido a esta imagen:

	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 21:05	æ	Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES	acturas Proveedores		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Por Ofertor Seguimiento		
	Facturas		
88 Dashboard	Â		
Acuerdos comerciales	ad09005693050002200003483.zip ad09005693050002200003461.zip ad09005693050002200003462.zip		
🗂 Facturas			
😂 Reportes			
ನ Administración usuarios	Guardar		

14. Haz click en "Guardar":

	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 21.05	ţ	Federico Urrea 🗸
COMATEX TEXTILES	🖞 Facturas Proveedores		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Por Ofertar Seguimiento		
	Facturas		
品 Dashboard	(A)		
Acuerdos comerciales	ad09005693050002200003483.zip ad09005693050002200003461.zip ad09005693050002200003462.zip		
🗂 Facturas			
😂 Reportes			
Administración usuarios	Guardar		



15. Una vez hagas click en "Guardar" te debería salir un mensaje de confirmación de cargue exitoso como este, aquí haz click en "Aceptar":

Portal Econfirming	+		\sim	- 0	×
\leftrightarrow \rightarrow C \cong econfirming-defined \oplus	ev.bpportal.info/factoring/proveedor/facturas	B 2	@ @ ☆	* 🗆 🍕	:
	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 21.11		¢	Federico Urr	ea 🗸
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	Facturas Proveedores Archivas Par Ofertar Seguimiento Facturas				1
 Bashboord ⊕ Acuerdos comerciales Pacturas Reportes ∞, Administración usuartes 	Notificación Archivo ad09005693050002200003483.xml cargado con éxito. Archivo ad09005693050002200003461.xml cargado con éxito. Archivo ad09005693050002200003462.xml cargado con éxito.				
Escribe aquí para buse	car 📝 🕐 🛱 👝 🧿 🚈 🖮 🕋 🖊 📥 24°C Parc. nublado	^ •	🗐 🌈 🕼 ESI	9:11 p. m. 7/07/2022	2

16. Haz click en la pestaña de "Archivos", aquí podrás visualizar el historial de todas las facturas que has cargado y el estado (están en orden de la más antigua a la más reciente), deberás esperar unos 3 minutos y hacer click en refrescar navegador, para permitirle al portal sincronizar todos los datos:

	Factoring Proveedor	• 07 de Julio de 2022 • 21	:14 PQRS			🛱 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue	Dfertar Seguimienta			Q Busca por facturas, non	bre, NIT, etc
	Archivoss	Tipo	Estado	Errores	Fecha	
 Dashboard Acuerdos comerciales 	ad09005693050002200002961.xml	Facturas	Procesado	Con errores	6/22/22, 4:07 PM	Ver detailes
Facturas	ad09005693050002200002974.xml	Facturas	Procesado	Con errores	6/22/22, 4:07 PM	Ver detailes
📡 Reportes 兴 Administración usuarios	ad09005693050002200002975.xml	Facturas	Procesado	Con errores	6/22/22, 4:07 PM	Ver detailes
	ad09005693050002200002993.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	6/22/22, 4:07 PM	Ver detalles
	ad09005693050002200002994.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	6/22/22, 4:07 PM	Ver detailes
		<	1 2	3 >		

 \mathcal{I} divisa



	Factoring Proveedor	07 de Julio de 2022 · 21:13	7 PQRS			🕂 Federico Urrea 🗸
CROMATES TEXTUES	🖞 Facturas Proveedores					
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archives Por Ofe	rtar Seguimiento)		Q Busca por facturas, norm	bre, NIT, etc
	Archivoss	Tipo	Estado	Errores	Fecha	
🗄 Dashboard	ad09005693050002200000281.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	7/7/22, 4:07 PM	Ver detalles
Acuerdos comerciales						
🕆 Facturas	ad09005693050002200003460.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	7/7/22, 4:07 PM	Ver detalles
운 Reportes 약, Administración usuarios	ad09005693050002200003483.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	7/7/22, 9:11 PM	Ver detailes
	ad09005693050002200003461.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	7/7/22, 9:11 PM	Ver detailes
	ad09005693050002200003462.xml	Facturas	Procesado	Sin errores	7/7/22, 9:11 PM	Ver detalles
	< 1 2 3 >					

 \mathcal{I} divisa

18. Asumiendo que los estados de las facturas que acabas de cargar son "Procesado" y "Sin Errores", haz click en la pestaña "Por Ofertar". Una vez hagas click, podrás visualizar todas las facturas que tienes disponibles por ofertar, aquí las visualizaras filtradas por Pagador, el monto de facturas por pagador, y el monto en dinero total de las facturas (Valor Facial de la Factura, no necesariamente el Valor que aceptara el Pagador)

	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 21:25	<i></i> <u></u>	Federico Urrea 👻
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Per Olerter Seguimiento	Q Busca por facturas, nombre, NIT, etc.,	Ħ
	Pagador Facturas Valor Total		
Dashboard Acuerdos comerciales	01 ENIA FORTEMATION SEE 3 15.384.238,00	Ver facturas	
🗂 Facturas —	Supplementation State St	Ver facturas	
😂 Reportes ्र Administración usuarios	< >		

19. Haz Click en "Ver Facturas" del Pagador que desees Ofertar Facturas, este paso lo podrás repetir varias veces si deseas enviar varios negocios de varios Pagadores:

	Factoring Proveedor · 07 de Juli	io de 2022 · 21:25 PQRS		¢	Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Por Ofertor	Seguimiento	٩	Busca por facturas, nombre, NIT, etc	łŧŧ
	Pagador	Facturas	Valor Total		
== Dashboard		3	15.384.238,00	Ver facturas	
Acuerdos comerciales					
🗂 Facturas		1	10.100.000,00	Ver facturas	
😂 Reportes					
ని Administración usuarios		< >			



20. Una vez hagas click en "Ver facturas", podrás visualizar el detalle de Cada Factura, aquí debes seleccionar todas las facturas que deseas ofertar, y hacer click en "Configurar Oferta":

		Factoring Proveed	or · 07 de Julio de 2022	· 21:36 PQRS			🛱 🛛 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	🖞 Fac	turas Proveedores	Por Ofertar Seguin	liento		Q Busca por facturas, no	mbre, NIT, etc
		Nombre	Factura	Fecha factura	Fecha pago	Valor factura	
20 Dashboard		GINERAL CONTRACTOR CONTRACTOR	10118561	2022-07-02	2022-08-01	\$644.374,00	Ver detalles
Acuerdos comerciales							
🗂 Facturas		CONTRACTOR OF THE OWNER O	10118550	2022-07-01	2022-07-31	\$9.600.337,00	Ver detalles
😂 Reportes							
Administración usuarios		CIVE 448V4P	10118551	2022-07-01	2022-07-31	\$5.139.527,00	Ver detalles
				< >			
						Volver	Configurar oferta

21. Una vez hagas click en "Configurar Oferta", te saldrá un menú en donde podrás escoger las cuentas donde deseas que te giremos, si solo tienes una, el portal te sugerirá el monto automáticamente, si deseas dividir el pago entre varias cuentas (que ya tengas previamente inscritas en Divisa), podrás ir escogiendo los montos y el portal automáticamente ajustara el monto faltante, una vez en le recuadro "Por distribuir" este en 0,00, el botón de Guardar se activara, si en distribuir hay algún saldo, no te permitirá continuar al siguiente paso:

						¢	Federico Urrea 🚽
CROMATEX TEXTILES	🖞 Factura	Instrucción de Pago			×		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue	Por favor configure la intrucción de pago según las cuentas bancarias registradas. Total a distribuir: \$15.384.238,00			Q Busca	Q Busca por facturas, nombre, NIT, etc	
	Nor	Banco BANCOLOMBIA	Cuenta	Monto	Valor fac	:tura	
🗄 Dashboard		BANCO DE BOGOTA			\$644.374	,00 Ver d	etalles
Acuerdos comerciales		CITIBANK			_		
📋 Facturas		Por distribuir	15 20 4 2	220.00	\$9.600.3	37,00 Verd	etalles
Reportes Administración usuarios			15.584.	238,00	\$5.139.52	7,00 Verd	etalles
			Cancelar	Guardar			
	_			_			
						Volver Config	jurar oferta

						🕂 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTU ES	🖞 Factura	Instrucción de Pago		×		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue	Por favor configure la intrucción de pago según las cuentas bancarias registradas. Total a distribuir: \$15.384.238,00			Q Busca por facturas, nombre, NIT, etc	
		Banco	Cuenta	Monto	Volas fastura	
	L Nor	BANCOLOMBIA		10.000.000	Valor factora	
B Dashboard	C.1 (BANCO DE BOGOTA		5.384.238,00	\$644.374,00	Ver detalles
Acuerdos comerciales		CITIBANK				
📋 Facturas	C.1 0 8110				\$9.600.337,00	Ver detalles
😂 Reportes		Por distribuir	0,00			
🔗 Administración usuarios	C.1 0 8110				\$5.139.527,00	Ver detalles
			Cancelar	Guardar		
				/		
					Volver	Configurar oferta



22. Una vez hayas distribuido bien el monto, y se active el botón "Guardar", Haz click en "Guardar":

						🕂 Federico Urrea
	🗅 Factura	Instrucción de Pago		×		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue	Por favor configure la intru Total a distribuir: \$ 15.384	ucción de pago según las .238,00	cuentas bancarias registradas.	Q Busca por facturas, nom	bre, NIT, etc
	Nor	Banco BANCOLOMBIA	Cuenta	Monto 10.000.000	Valor factura	
Dashboard	C.It	BANCO DE BOGOTA		5.384.238,00	\$644.374,00	Ver detalles
Acuerdos comerciales	- 8110	CITIBANK				
Facturas	C.1 0 8110	Por distribuir			\$9.600.337,00	Ver detalles
Reportes	C.10	Por distribut	0,00			
Administración usuarios	8110		Cancelar	Guardar	\$5.139.527,00	Ver detailes
					1	
					Volver	Configurar oferta

23. Una vez hagas click en "Guardar", te saldrá un aviso como este, aquí deberás seleccionar a Divisa, y hacer click en "Guardar":

					🛱 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES	🖞 Factura	Ofertar Facturas	×		
COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue	Seleccione un fondeador a ofrecer las facturas seleccionadas.		Q Busca por facturas, nombre, N	17. etc 111
	Nor			Valor factura	
🗄 Dashboard	C.14	Cascelar	Guardar	\$644.374,00	Ver detalles
💮 Acuerdos comerciales					
🗂 Facturas	C.1 0 8110			\$9.600.337,00	Ver detalles
😂 Reportes					
🔗 Administración usuarios		10118551 2022-07-01	2022-07-31	\$5.139.527,00	Ver detalles
		< >			
				Volver	Configurar oferta

24. Finalmente, te saldrá una caja donde deberás ingresar el código de doble verificación y hacer click en "Continuar", este es el mismo que utilizaste para ingresar al portal (Revisa el Paso # 8) :

	Factoring Proveedor · 07 de Julio de 2022 · 21:57	🚅 Federico Urrea 🗸
CROMATEX TEXTILES COLORES Y DISENO 9005693059	Cargue Archivos Per Oferter Seguimiente	Q Burca por facturas, nombre, NT, etc
 Bashbeard ⊕ Acuerdos comerciales Pacturas Reportes Administración usuarios 	Nor Staticación de usuario Doble Verificación Por fever ingrese su doble factor de autenticación Continuor Cancelar	Valor factura 5644.374.00 Ver detailles 59.400.337.00 Ver detailles 55.139.527.00 Ver detailles
	una cas	Volver Configurar oferta

25. Una vez ingreses el código y hagas click en "Continuar", te deberá salir un mensaje como este (El mensaje desaparecerá automáticamente), hasta aquí llegan tus pasos para ofertar facturas a Divisa!!

	Factoring				🕂 Federico Urrea 🗸
	Cargue Archivos	Mensaje × Facturas ofertadas exitosamente.		Q Busca por facturas, nombre	e, ANT, etc
	Nombre		Fecha pago	Valor factura	
B Dashboard			2022-08-01	\$644.374,00	Ver detalles
 Acuerdos comerciales Facturas 		Cerror	2022-07-31	\$9.600.337,00	Ver detailes
😂 Reportes			-		
Administración usuarios	-gynteenax.	10118551 2022-07-01	2022-07-31	\$5.139.527,00	Ver detailes
		< >			
				Volver	Configurar oferta